

A PSICOLOGIA
DA
Vitória



ANTONIO MENEGETTI
FACULDADE

Guia Acadêmico 2026



CALENDÁRIO ACADÊMICO AMF 2026

02/03/2026 A 04/07/2026 1º SEMESTRE - 2026/1

16/01 - Divulgação do ENEM
26/01 a 29/01 - Inscrição PROUNI 2026/1
26/01 a 25/02 - Disciplinas de Férias de Verão
02/02 a 07/03 - Período para ajuste de disciplinas 2026/1
03/02 a 13/02 - Resultado da 1ª chamada PROUNI 2026/1 e entrega da documentação
03/02 a 24/02 - Registro da aprovação da 1ª chamada PROUNI 2026/1
03/02 a 06/02 - Inscrição FIES 2026/1
19/02 - Resultado da pré-seleção chamada única do FIES 2026/1
27/02 a 28/02 - 13ª Convenção de Professores AMF
27/02 - Reunião dos NDEs de Curso
27/02 - Reunião dos Colegiados de Curso
28/02 - Reunião do Conselho Científico Diretivo
23/02 - 07/03 - AMF Students Week - Programa Especial para calouros 2026/1 (Residentes do Recanto Maestro)
02/03 - Início 1º Semestre para os alunos veteranos e calouros
02/03 a 13/03 - Resultado da 2ª chamada PROUNI 2026/1 e entrega da documentação
02/03 a 19/03 - Registro da aprovação da 2ª chamada PROUNI 2026/1
16/03 - Reunião da CPA
25 a 26/03 - Inscrição para participação da Lista de Espera PROUNI 2026/1
21/03 - Período para Ingresso Extravestibular
31/03 a 10/04 - Resultado da Lista de Espera PROUNI 2026/1 e entrega da documentação
01/04 a 30/04 - Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares
01/04 a 30/04 - Período de solicitação de nivelamento de língua estrangeira
06/04 a 26/04 - Data Avaliação CPA
11/04 a 17/04 - Registro da aprovação da Lista de Espera PROUNI 2026/1
16/04 a 15/08 - Inscrição Processo Seletivo Vestibular Agendado Inverno 2026/2
16/04 a 15/08 - Realização da Prova do Processo Seletivo Vestibular Agendado Inverno 2026/2
27/04 a 02/05 - Período de Avaliação G1
01/06 a 15/06 - Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares
01/06 a 20/06 - Rematrículas 2026/2
01/06 a 20/06 - Data Avaliação CPA
21/06 - Divulgação do resultado dos aprovados no Vestibular Agendado Inverno 2026/2
22/06 a 15/08 - Matrículas aprovados no Vestibular Inverno 2026/2
22/06 a 27/06 - Período de Avaliação G2
29/06 a 04/07 - Período de Exames
30/06 - Reunião da CPA
04/07 - Encerramento do 1º Semestre
06/07 - Reunião dos NDEs de Curso
06/07 - Reunião dos Colegiados de Curso
08/07 - Reunião do Conselho Científico Diretivo

DATAS COMEMORATIVAS:

01/01 - Confraternização Universal (FERIADO)	09/03 - Aniversário do Patrono da AMF - Acad Prof Antonio Meneghetti - in memoriam (90º aniversário)
02/01 - Cerimônia Colação de Grau – Direito, Pedagogia e Sistemas de Informação	25/03 - Aniversário de Restinga Sêca
03/01 - Cerimônia Colação de Grau – Administração, Ciências Contábeis e Bacharelado em Ontopsicologia	03/04 - Paixão de Cristo (FERIADO)
29/01 - Aniversário da Fundação Antonio Meneghetti (16 anos)	05/04 - Páscoa (FERIADO)
02/02 - Aniversário FOIL Brasil (24 anos)	19/04 - Dia do Índio
09/02 - Aniversário do Recanto Maestro (38 anos)	21/04 - Tiradentes (FERIADO)
16/02 - 17/02 - Carnaval (FERIADO)	01/05 - Dia do Trabalhador (FERIADO)
08/03 - Dia da Mulher	13/05 - Dia do Chef de Cozinha
	20/05 - Dia do Pedagogo
	04/06 - Corpus Christi (FERIADO)
	05/06 - Dia do Meio Ambiente

CALENDÁRIO ACADÊMICO AMF 2026

04/08/2026 A 05/12/2026

2º SEMESTRE - 2026/2

Junho/Julho - Inscrição PROUNI 2026/2

Julho - Disciplinas de Férias de Inverno

Julho - Resultado da 1ª chamada PROUNI 2026/2 e entrega de documentos

Julho - 14ª Convenção de Professores e Colaboradores AMF

Julho - Reunião dos NDEs de Curso

Julho - Reunião dos Colegiados de Curso

Julho - Reunião do Conselho Científico Diretivo

Julho - Inscrição FIES 2026/2

Julho/Agosto - Resultado da 2ª chamada PROUNI 2026/2 e entrega de documentos

20/07 a - Período para ajuste de disciplinas 2026/2

29/07 - Resultado FIES 2026/2 e chamada dos candidatos

04/08 - Início 2º Semestre para os alunos veteranos e calouros

03/08 - Reunião da CPA

18/08 a 19/08 - Inscrição para participação da Lista de Espera PROUNI 2026/1

22/08 a 29/08 - Resultado da Lista de Espera PROUNI 2026/2 e entrega de documentos

24/08 - Período para Ingresso Extravestibular

25 a 26/08 - Viagem FOIL BRASIL

01/09 a 30/09 - Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares

18/09 a 19/09 - VI Congresso Internacional de Ontopsicologia e de Desenvolvimento Humano

01/09 a 30/09 - Período de solicitação de nivelamento de língua estrangeira

08/09 a 22/11 - Inscrição Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão 2027/1

08/09 a 22/11 - Realização da Prova do Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão 2027/1

08/09 a 26/09 - Data Avaliação CPA

28/09 a 03/10 - Período de Avaliação G1

01/11 a 15/11 - Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares

02/11 a 21/11 - Rematrículas 2026/1

03/11 a 21/11 - Data Avaliação CPA

22/11 - Divulgação do resultado dos aprovados no Vestibular Agendado Verão 2027/1

23/11 a 12/12 - Matrículas aprovados no Vestibular Verão 2027/1

23/11 a 28/11 - Período de Avaliação G2

30/11 a 05/12 - Exame

05/12/2024 - Encerramento do 2º Semestre

08/12 - Reunião dos NDEs de Curso

08/12 - Reunião dos Colegiados de Curso

14/12 - Reunião da CPA

19/12 - Reunião do Conselho Científico Diretivo

DATAS COMEMORATIVAS:

30/08 - Formatura dos Cursos de Graduação de 2026/1

11/08 - Dia do Advogado

07/09 - Independência do Brasil (FERIADO)

09/09 - Dia do Administrador

12/09 - Dia do Programador/ Desenvolvedor

20/09 - Revolução Farroupilha (FERIADO)

22/09 - Dia do Contador

12/10 - Nsa Sra Aparecida (FERIADO)

15/10 - Dia do Professor (FERIADO)

02/11 - Finados (FERIADO)

09/11 - Dia do Hoteleiro

12/11 - Dia do Diretor de Escola

15/11 - Proclamação da República (FERIADO)

20/11 - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (FERIADO)

05/12 - Aniversário da AMF (19 anos)

25/12 - Natal (FERIADO)

CALENDÁRIO ACADÊMICO CURSO DE BACHARELADO EM ONTOPSICOLOGIA AULAS MENSAIS



Janeiro (final do mês):

Bacharelado em Ontopsicologia: 28/01 a 01/02

Março:

Bacharelado em Ontopsicologia: 04 a 08

Abril:

Bacharelado em Ontopsicologia: 8 a 12

Rematrícula para o Módulo 04

Maior:

Bacharelado em Ontopsicologia: 6 a 9

Junho:

Bacharelado em Ontopsicologia: 3 a 7

Julho:

Bacharelado em Ontopsicologia: 1 a 5

Rematrícula Módulo 03.

Agosto:

Bacharelado em Ontopsicologia: 5 a 9

Setembro:

Bacharelado em Ontopsicologia: 16 a 20

Outubro:

Bacharelado em Ontopsicologia: 30/09 a 04/10

Rematrícula Módulo 02.

Rematrícula Módulo 06.

Novembro:

Bacharelado em Ontopsicologia: 4 a 8

Dezembro:

Bacharelado em Ontopsicologia: 2 a 6

Legenda:

Calouro - aluno novo com matrícula ativa em 2026/1

Veterano - aluno antigo com matrícula ativa em 2026/1

Novo - não está registrado no sistema

Calouro / Matrícula cancelada: tem registro no sistema, mas está com matrícula cancelada na AMF

Veterano/ matrícula trancada: tem registro no sistema, mas está com matrícula trancada na AMF

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira: 09h às 12h e 13:30h às 21:30h.

Sábados: 8:30h às 12h

HORÁRIO DAS AULAS

NOTURNO

Segunda à sexta-feira: 19h à 22:40h

Sábados: 8:40h à 12:15h

INTEGRAL

Segunda à sábado: 08:40h à 12:15h

Segunda à sexta: 14h à 18:10h

CONTATO

Endereço: Campus Estrada Recanto Maestro, nº 338

Distrito Recanto Maestro (divisa entre São João do Polêsine e Restinga Sêca)

Restinga Sêca-RS, Cep: 97200-000, Brasil

Tel./Fax: +55 55 3302-4331

E-mail: amf@amf.edu.br

Site: www.faculdadeam.edu.br

Facebook: Faculdade Antonio Meneghetti

Instagram: @faculdadeam

Tiktok: @faculdadeam

Telefone InovAMF: 55 9 9951-4047

E-MAILS

Graduação:

Coordenação do Curso de Administração: coord.adm@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis: coord.contabeis@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Direito: coord.direito@amf.edu.br

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria: coord.hotelaria@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Ontopsicologia: ontopsicologia@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia: coord.pedagogia@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Sistemas de Informação: coordsi@amf.edu.br

Coordenação do Curso de Gastronomia: coord.gastronomia@amf.edu.br

Coordenação FOIL: coord.foil@amf.edu.br

Pós-Graduação (MBA e Especialização)

Coordenação de Especialização: coord.especializacao@amf.edu.br

Secretaria Especialização: secretaria.especializacao@amf.edu.br

Coordenação de Pós-graduação: coord.mba@amf.edu.br

Secretaria da Pós-Graduação: secretariamba@amf.edu.br

Pesquisa:

Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa: nip@amf.edu.br

Saber Humano – Revista Científica da AMF: saberhumano@amf.edu.br

Comissões:

Comissão Própria de Avaliação (CPA): cpa@amf.edu.br

Departamentos Acadêmicos e Administrativos:

Central de Relacionamento: amf@amf.edu.br
Secretaria Acadêmica: secretaria@amf.edu.br
Biblioteca Humanitas: biblioteca@amf.edu.br
Coordenação Pedagógica: coord.pedagogia@amf.edu.br
Coordenação de Estágio: estagio@amf.edu.br
Departamento Administrativo: adm@amf.edu.br
Departamento Financeiro: financeiro@amf.edu.br
Setor de Contabilidade: contabil@amf.edu.br
Setor de Recursos Humanos: dp@amf.edu.br e rh@amf.edu.br
Setor de Relacionamento com o Cliente e Cobrança: paulo.atendimento@amf.edu.br
atendimento.jenifer@amf.edu.br

Departamento Comercial, Marketing e Comunicação:

douglas.comercial@amf.edu.br
andre.comercial@amf.edu.br
comunicacao@amf.edu.br
midia.digital@amf.edu.br
Setor de Vestibular/Processo Seletivo: vestibular@amf.edu.br
Tecnologia da Informação: ti@amf.edu.br
Casa do Estudante: casa.estudante@amf.edu.br
Trabalhe Conosco: curriculos@amf.edu.br
Relações Internacionais: international.relations@amf.edu.br
Bolsas de Estudo Identidade Jovem Inclusiva: bij@amf.edu.br
Acompanhamento ao Aluno: acompanhamentoaoaluno@amf.edu.br
Assessoria Educacional: assessoria@amf.edu.br
assessoria.educacional@amf.edu.br

Projetos de Extensão:

InovAMF: inovamf@amf.edu.br
Central de Carreira, Propósito e Autenticidade: central.carreira@amf.edu.br
Núcleo de Excelência em Linguagem: nel@amf.edu.br
Núcleo de Esportes: esportes@amf.edu.br
Trivium – As Artes da Linguagem: trivium@amf.edu.br
Escola de Negócios: escola.negocios@amf.edu.br
Mentoria Universitária Educacional: mentoria.educacional@amf.edu.br

Ouvidoria AMF:

Ouvidoria: ouvidoria@amf.edu.br

MENSAGEM DA DIREÇÃO 2026

Caríssimos Alunos e Alunas,

Com alegria imensa recebemos os novos alunos de 2026 que se juntam aos que estão trilhando o percurso dos 08 cursos superiores de graduação na modalidade 100% presencial. Parabenizamos a nobre decisão de trilhar o estilo AMF de estudar e conviver os próximos anos neste ambiente transformador que transborda vida. Como disse nosso Patrono Antonio Meneghetti, Recanto Maestro não é um lugar, é uma escola viva, um projeto para Ser.

Queremos proporcionar o melhor a cada um para se encontrar e desenvolver-se com maestria no campo profissional do curso escolhido sem voltar atrás, trilhar o percurso semestral e obter um diploma de uma instituição ímpar, avaliada com nota máxima pelo Ministério da Educação.

Ser nota máxima significa que em todas as dimensões Didático Pedagógicas, de Professores, Administrativas e de Infraestrutura avaliadas no ensino pesquisa e extensão, a AMF nota 5, fruto do empenho de toda a comunidade, persistência em manter o convívio de relações Vivo e harmônico, que motivam o fazer acadêmico, a transmissão e troca do conhecimento em sala de aula, nos corredores, na Biblioteca Humanitas, nos Laboratórios, nas paredes, no murais, em todos os ambientes do campus Recanto Maestro, respiramos formação e saber contínuo.

Os pilares que dão sustentação ao Projeto Pedagógico têm ganhado respeito e admiração não apenas pela nossa comunidade acadêmica, mas também por renomadas entidades e Instituições Nacionais e Estrangeiras. Nossos valores têm sido replicados nos altos debates das Nações Unidas, refletidos nos inúmeros convênios de parcerias e intercâmbio acadêmico em diversos países e Estados Brasileiros.

Queremos que todos vocês nos representem na sociedade depois de formados e também durante os estudos como os já egressos que com seu desempenho no contexto sócio-profissional tem nos orgulhado pela resposta em termos de busca pela autonomia individual e realização do potencial que é próprio de cada um.

É este o principal propósito da AMF e confirma o cumprimento da sua missão e visão de formação superior em que cada estudante é levado a desenvolver sua capacidade natural ao máximo para a prosperidade individual que reverbera no coletivo e todos avançam em direção a uma sociedade mais humana e evoluída.

Bem-vindos!!!! Durante sua trajetória estudantil, os espaços majestosos cuidados serão seu lar por diversas horas de cada dia, cuide deles, ajude a manter limpos e organizados. Doravante seremos quase mil e quinhentas pessoas estudando, circulado pelos espaços e precisamos ser coerentes no respeito à infraestrutura e ao próximo que convive conosco. Estamos aqui para estudar e trabalhar para nossa autoconstrução e que num breve futuro, quando formados, possamos olhar para o hoje e nos orgulhar do que trilhamos porque lá já seremos.

Fraterno Abraço de toda a equipe de Professores e Técnicos da Faculdade e Fundação Antonio Meneghetti, sintam-se acolhidos com muita energia e vontade de construir conhecimento neste maravilhoso ano letivo de 2026 que se inicia e sempre lembrando que somos uma Instituição de Educação Superior Nota 5 no MEC.

Profª Drª Helena Biasotto
Diretora Institucional da Faculdade Antonio Meneghetti.

MISSÃO

“Formação de uma nova inteligência empreendedora individuada, reforçada e focalizada na ação prática do sucesso, humanamente superior e socialmente correta”.

VISÃO

“Ser centro de referência em termos de formação e aperfeiçoamento de profissionais para atuar em todos os níveis do contexto social, institucional e empresarial”.

VENHA CONHECER A AMF!

A Portaria nº 712/2012, do Ministério da Educação (MEC), Recredenciou a Faculdade Antonio Meneghetti (AMF), localizada junto ao Distrito Recanto Maestro, município de Restinga Sêca-RS, e a Portaria nº 1170/2007, do Ministério da Educação (MEC), autorizou a Faculdade Antonio Meneghetti a iniciar suas atividades, o que ocorreu no início de 2008.

Em 2026, com 18 anos de existência, a AMF possui oito cursos de Graduação: Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciências Contábeis, Hotelaria e Gastronomia, Curso de Pós-Graduação MBA Identidade Empresarial, Pós-MBA, Especialização em Ciências de Dados e Inteligência Artificial, Especialização em Ontopsicologia, Especialização em Pedagogia Ontopsicológica: Inovação em Competências Humanas e Especialização Business Law: Direito, Sociedade e Negócios, além de Cursos de Extensão e diversos Projetos de Pesquisa e de Extensão junto à comunidade local e regional.

Os Cursos de Graduação em Administração, Sistemas de Informação e Direito possuem nota 4 pelo MEC e Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciência Contábeis, Hotelaria e Gastronomia possuem nota 5 pelo Ministério da Educação (MEC), que é a nota máxima nas avaliações de curso de graduação pelo MEC. A infraestrutura da AMF também é nota 5 pelo MEC.

Neste Guia Acadêmico de 2026 você vai conhecer mais sobre a AMF. Informe-se e verifique suas dúvidas sobre a solicitação de documentos, matrícula e rematrícula, acesso à Biblioteca Humanitas para consulta e retirada de livros, entre outras atividades que integram a vida acadêmica universitária.

Este Guia busca auxiliá-lo nas diferentes questões acadêmicas, mas não esqueça que na Central de Relacionamento, na Secretaria Acadêmica, na Ouvidoria, na Comissão Própria de Avaliação (CPA), na Biblioteca Humanitas, no Setor Administrativo-Financeiro e nas Coordenações de Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF, sempre haverá um profissional disposto e pronto a ajudá-lo!

Desfrute da metodologia privilegiada – Metodologia FOIL, que a AMF possui, para encontrar-se, procure fazer, além das disciplinas técnicas, as disciplinas de formação empresarial, de formação empreendedora e liderança! Busque explorar as ofertas de estágios e verificará que vale a pena para o seu crescimento, colabore jogando seu lixo no lixo, ajude a preservar e a cuidar de todo este meio ambiente espetacular que temos no Distrito Recanto Maestro, cuide bem dos espaços da Casa do Estudante e de toda a infraestrutura maravilhosa que a AMF lhe oferece e contemple a paisagem para inspirar-se no estudo!

PRIVILÉGIO DE SER AMF CAMPUS RECANTO MAESTRO

É o campus da Faculdade Antonio Meneghetti. Nasceu a partir do Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista, por ser referência mundial de um projeto de sustentabilidade e qualidade, reconhecido pela Organização das Nações Unidas (ONU). É Distrito de São João do Polêsine e de Restinga Sêca, e se tornou um polo de empreendedorismo, inovação, arte, de educação e formação humana, que em fevereiro de 2026 completa 38 anos de existência! Para mais informações acesse: www.recantomaestro.com.br



ACADÊMICO PROFESSOR ANTONIO MENEGETTI PATRONO DA AMF

Antonio Meneghetti (1936-2013), nasceu na Itália. Alcançou quatro Doutorados. Segundo os critérios canônicos das Universidades Romanas, foi doutor em Filosofia e em Ciências Sociais (Pontifícia Universidade São Tomás de Aquino, Roma) e doutor em Teologia (Pontifícia Universidade Lateranense, Roma). Na Rússia, obteve, em 27 de abril de 1998, da Suprema Comissão de Avaliação Interacadêmica da Federação Russa, o título de Grand Doktor Nauk em Psicologia (Protocolo 0104). Obteve também a láurea em Filosofia com endereço psicológico (Universidade Católica do Sagrado Coração, Milão e recebeu a láurea *honoris causa* em Física pela descoberta do "campo semântico" (Universidade Pro Deo, Nova York).

Original intelectual internacional do nosso tempo, autor de mais de 50 obras em grande parte traduzidas para o inglês português, russo e chinês. Foi uma mente viva daqueles grandes do passado com excepcional formação em teologia, filosofia, sociologia, direito, psicologia e economia, com capacidade de formalizar um saber **unitário** por evidência racional e aplicação concreta. O Prof. Meneghetti sempre primou por uma educação superior que resgatasse os valores humanistas das primeiras universidades, através da formação de jovens para que sejam uma evidência de que o homem pode ter uma vida saudável, produtiva, realizada: jovens que sejam uma real semente da inteligência humana no mundo contemporâneo.

Para ele, a Ontopsicologia, ciência que formalizou nos últimos 40 anos, é a capacidade de evidenciar-se no nexo ontológico. Será necessário algum tempo para se compreender a causalidade operativa das suas descobertas que consentirão familiaridade com o mundo da vida ou a continuidade reversível entre consciência e causalidade real. No Brasil, é Patrono da instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação em 2007, e da Fundação Antonio Meneghetti, instituição criada em 2010, que visa garantir e perpetuar a obra e os resultados da Ciência Ontopsicológica em território nacional.

Visite: www.antonimeneghetti.org.br

VIDA ACADÊMICA E FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Conheça o "Acompanhamento ao Aluno" – Setor de Orientação Universitária ao Aluno

Para qualquer dúvida, dificuldade e mais informações acerca de sua vida universitária, início e desenvolvimento da mesma, estamos a sua inteira disposição!

Conheça nossas instalações e contate-nos por meio do e-mail: acompanhamentoaaluno@amf.edu.br

1. PILARES UNIVERSITÁRIOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

A AMF, como Instituição de Ensino Superior (IES), está organizada e pratica o pressuposto fundamental da indissociabilidade entre os pilares universitários de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Atividades de Ensino: a AMF oferece cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão. Na graduação são ofertados os cursos de bacharelado em Ontopsicologia, Administração, Ciências Contábeis, Direito, Sistemas de Informação, Licenciatura em Pedagogia e Tecnólogo em Hotelaria. Na Pós-Graduação Lato Sensu estão ativas turmas com o Curso de MBA Identidade Empresarial e o Curso de Especialização em Ontopsicologia.

As principais características dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF são:

- Foco na aplicação prática do conhecimento teórico (indissociabilidade entre teoria & prática);
- Formação empreendedora e de liderança (disciplinas FOIL);
- Desenvolvimento da personalidade por meio da Metodologia Ontopsicológica;
- Professores com sólida formação acadêmica e vivência prática profissional;
- Abordagem interdisciplinar;
- Inovação nas metodologias de aula;
- Valorização da Cultura Humanista;
- Realização de viagens de estudo e visitas técnicas a empresas a nível regional, estadual, nacional e sempre que possível, internacional.

Atividades de Pesquisa: O fazer ciência, participando de atividades de pesquisa básica ou aplicada, tem um importante papel na formação do estudante, no despertar e aprimorar da qualidade que se reflete no preparo de um profissional capacitado a enfrentar problemas cotidianos. Na área de Pesquisa Institucional o Núcleo Interdisciplinar de Pesquisas (NIP), realiza atividades de projetos de pesquisa conjuntamente entre professores e alunos nos diversos Cursos de Graduação e na Pós-Graduação.

A Área de Concentração da Pesquisa Institucional da AMF congrega os fundamentos teóricos, epistemológicos e metodológicos da Ontopsicologia. Desta, decorrem as seguintes Linhas de Pesquisa:

- 1 – Formação de Líderes, Empreendedorismo e Sustentabilidade;
- 2 – Gestão de Negócios, Cultura Humanista e Intuição;
- 3 – Informação, Tecnologia, Inovação e Memética;
- 4 – Direito;
- 5 – Psicossomática Física e Organizacional;
- 6 – Educação e Humanismo.

A Saber Humano – Revista Científica da Faculdade Antonio Meneghetti é editada pelo Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, com ISSN 2446-6298 e publicada on-line. Acesse <http://saberhumano.emnuvens.com.br/sh> para conhecê-la: leia e estude os artigos de pesquisa científica publicados em seus números e volumes. E você também pode submeter artigos para avaliação e futura publicação na Saber Humano, fluxo contínuo.

A Revista Brasileira de Ontopsicologia - é editada pelo Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, especificamente pelo Curso de Bacharelado em Ontopsicologia, em parceria com a Especialização em Ontopsicologia, bem como com parceria com a Fundação Antonio Meneghetti e com a Associação Brasileira de Ontopsicologia, com ISSN 2764-9318 e publicada on-line. Acesse <https://revbo.emnuvens.com.br/revbo> para conhecer as pesquisas e publicações científicas em Ontopsicologia no Brasil! A Revista é publicada desde o ano de 2021, possui fluxo contínuo de recebimento de artigos para avaliação e você pode submeter artigos para a mesma.

Atividades de Extensão: as atividades de extensão são ações ofertadas à comunidade sob forma de programas, projetos, cursos, eventos, ações suplementares, palestras, publicações, dentre outras modalidades. Sua finalidade é de formação, educativa, cultural e científica, e se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, fomentando a relação transformadora entre a instituição de ensino e a sociedade. A cada semestre existem novos cursos de extensão e você pode conhecê-los por meio do site, Facebook e Instagram da AMF!

2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades Complementares de Graduação compreendem as atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão desenvolvidas com o propósito de aprimorar a formação acadêmica e a relação entre teoria & prática. Podem ser desenvolvidas a partir do primeiro semestre do Curso de Graduação. São exemplos de atividades complementares: participações em Seminários, Semanas Acadêmicas, Curso de Idiomas, entre tantas outras atividades.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Administração

Carga horária total: 150 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 50h; - Atividades de Pesquisa: 50h; - Atividades de Extensão: 50h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Ciência Contábeis:

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h; - Atividades de Pesquisa: 40h; - Atividades de Extensão: 40h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Direito:

Carga horária total: 243 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 81h; - Atividades de Pesquisa: 81h; - Atividades de Extensão: 81h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Gastronomia

Carga horária total: 80 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividade de Ensino: 27h; - Atividade de Pesquisa: 26h; - Atividade de Extensão: 27h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Cursos Superior de Tecnologia em Hotelaria:

Carga horária total: 55 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 18h; - Atividades de Pesquisa: 18h; - Atividades de Extensão: 19h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia:

Carga horária total: 204 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 68h; - Atividades de Pesquisa: 68h; - Atividades de Extensão: 68h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Licenciatura em Pedagogia:

Carga horária total: 200 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 67h; - Atividades de Pesquisa: 67h; - Atividades de Extensão: 66h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Sistemas de Informação:

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h; - Atividades de Pesquisa: 40h; - Atividades de Extensão: 40h.

Para mais informações contate a sua Coordenação de Curso.

Importante:

- É vedado o preenchimento da carga-horária global mínima com um só tipo de atividade;
- Cada curso possui uma tabela de equivalência (verifique com a Coordenação de Curso e/ou Secretaria Acadêmica);
- Existe um período semestral para entrega da documentação e validação das atividades complementares, por parte do aluno à Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso, verifique no calendário acadêmico. O aluno deve pagar uma taxa para esta validação uma única vez durante o período de sua graduação conjuntamente ao pedido de requerimento.

Como solicitar aproveitamento das horas de Atividades Complementares realizadas:

- a) No período de abertura de entrega de documentação das atividades complementares (período específico e cada semestre);
 - b) Preencher o Requerimento de Atividades Complementares e pagar a taxa (uma única vez durante a graduação, deve ser no primeiro pedido), Preencher o Requerimento Atividade Complementar online e corretamente;
 - c) Anexar digitalmente os certificados junto ao Requerimento de Atividades Complementares online.
- Em caso de dúvidas, dirija-se à Coordenação de seu Curso.

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Administração e Sistemas de Informação ATIVIDADES COMPLEMENTARES - TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular* desde que não computada como aproveitamento anterior	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas	30 horas
Cursos de TI (Tecnologia da Informação)	1 h para cada 2 h cursadas	30 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h horas de atividade realizada	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 hora para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em atividades junto ao Núcleo de Pesquisa da AMF	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia da área de TI (Tecnologia da Informação)	1 hora por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (40 horas)		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 hora para cada 3 horas de evento	30 horas
Realização de Prática Profissional na área afim, em empresas, órgãos ou instituições	1 hora para cada 5 h de atividade	20 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 h de estágio voluntário	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Organização de Eventos Acadêmicos	6 horas para cada evento organizado	20 horas
Participação em Comissão de Formatura Presidente	Mínimo de seis meses de participação	10 horas
Participação em Comissão de Formatura membro	Mínimo de seis meses de participação	10 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Ciência Contábeis ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	10 horas
Cursos na área contábil	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	40 horas
Monitorias/ tutoria do curso	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	30 horas
Estágio Extra Curricular Não Obrigatório em áreas afins	1 h para cada 5 h de estágio	40 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Trabalhos publicados em periódicos, jornais e revistas na área afim impressos ou eletrônicos pelo menos Qualis B4 (quando não computado como Trabalho de Conclusão de Curso).	40 horas por trabalho publicado	40 horas
Trabalhos publicados em periódicos, jornais e revistas na área afim impressos ou eletrônicos com Qualis B5, C ou sem Qualis.	20 horas por trabalho publicado	40 horas
Trabalhos completos apresentados em seminários, congressos e simpósios nas áreas afins.	20 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada Definir por semestre	40 horas
Artigos completos publicados ou apresentados em Eventos de Iniciação Científica e Jornadas Acadêmicas	20 horas por trabalho publicado ou apresentado	40 horas
Resumos e/ou resumos expandidos publicados ou apresentados em Eventos de Iniciação Científica e Jornadas Acadêmicas	15 horas por trabalho publicado ou apresentado	40 horas
Atividades de Extensão (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Participação em seminários; Congressos, Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; e Cursos de Extensão	Conforme a carga horária expedida no certificado	40 horas
Viagens e visitas técnicas a empresas, lugares e órgãos que tenham ligação à área Contábil e contribuam culturalmente à formação discente	Conforme a carga horária expedida no certificado	30 horas
Desenvolvimento de outras atividades de cultura e extensão tais como: apresentações musicais e concertos, apresentações teatrais, produções cênicas, projetos artísticos em artes cênicas, e participação em projetos comunitários.	Conforme a carga horária expedida no certificado	30 horas
Participação como ouvinte em defesas de monografia do curso e de área afim	2 horas por monografia assistida	20 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 de atividade	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 de atividade voluntária	20 horas
Participação e representação em centros ou núcleos acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Direito ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Frequência e aprovação em disciplinas cursadas na Faculdade ou outra Instituição de Ensino Superior, desde que não contempladas em aproveitamento de estudos.	30 horas	60 horas
Frequência em disciplinas de outras áreas de Ensino Superior, não abrangidas pela base curricular do curso, ainda que cursadas anteriormente ao seu ingresso na Faculdade, desde que este período não ultrapasse quatro anos da data da solicitação de aproveitamento e que sejam elas compatíveis com o perfil de egresso que a Faculdade propõe.	10 horas	20 horas
Cursos de línguas estrangeiras frequentados dentro ou fora da Faculdade, desde que não ultrapassado o período de três anos.	30 horas	60 horas
Participação em atividades de monitoria/tutoria.	30 horas	60 horas
Atividades de Pesquisa		
Participação em atividades junto à Incubadora Jurídica do Curso de Direito.	30 horas	60 horas
Publicação de artigo em jornal ou revista acadêmica, impressa ou eletrônica, desde que dotada de conteúdos da área do curso e que evidencie aprofundamento no estudo da matéria. Para pontuação, necessário que os periódicos ou livros sejam indexados.	15 horas	60 horas
Publicação de resumos e/ou resumos expandidos em anais de eventos acadêmicos. Para pontuação, necessário que sejam os anais indexados.	05 horas	30 horas
Apresentação de trabalhos em eventos especiais (salões de iniciação científica, congressos, palestras, simpósios).	05 horas	30 horas
Participação em concursos de projeto de pesquisa, monografias e similares.	10 horas	30 horas
Atividades de Extensão		
Participação em eventos científico-culturais cujos temas sejam inerentes às propostas de formação preconizadas pelo curso (seminários, palestras, debates, simpósios, encontros, congressos, treinamentos, entre outros), desde que a mencionada participação esteja expressamente reconhecida por atestado, certificado ou outro documento idôneo, no qual conste expressamente o programa e a carga horária relativa ao evento.	Carga horária do evento, conforme consta no certificado expedido pelo organizador do evento.	81 horas
Participação nas atividades extracurriculares promovidas pela Faculdade.	10 horas	50 horas
Representação estudantil em colegiado de curso, centro acadêmico, comissão própria de avaliação e afins.	20 horas	60 horas
Participação em projetos de extensão e/ou projetos comunitários supervisionados pela coordenação de curso. Para pontuação é necessário que tal projeto esteja registrado na Incubadora Jurídica, havendo prévia autorização institucional para a participação do acadêmico contar nesta modalidade.	30 horas	60 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI <i>Bacharelado em Ciências Gastronômicas e Cultura Alimentar</i> ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA			
Tipo	Descrição	C/H por atividade	Nº máximo de atividades
A	Transferência (Horas Transferência)	0	0
Grupo 1 - Atividades Científico-Acadêmicas			
Tipo	Descrição	C/H por atividade	Nº máximo de atividades
A1	Disciplina presencial e/ou à distância (disciplina cursada e não aproveitada na matriz curricular, comprovada com nota e frequência e declaração da coordenação de curso autorizando o aproveitamento)	15	1
B1	Evento científico na área de alimentos e bebidas: seminários, congresso, simpósio, ciclo de conferências, debate, workshop, jornada, oficina, fórum, entre outros (evento de área correlata ao curso)	2	15
C1	Participação em palestra nacional ou internacional (certificado de participação)	1	10
D1	Visita técnica (certificada pelo professor ou responsável da instituição promotora)	3	6
E1	Cursos de Extensão, aprofundamento, aperfeiçoamento e complementação de estudos, presenciais ou à distância (em áreas afins, ou desde que relacionado à graduação)	3	12
F1	Cursos de idiomas (em instituição juridicamente constituída)	2	5
G1	Cursos de Libras (comprovante de aprovação na disciplina)	10	1
H1	Pesquisa de iniciação científica ou estudo de caso (certificado pelo professor orientador)	3	15
I1	Apresentação de trabalho COMPLETO em evento científico COM publicação (certificado do evento em nome do aluno comprovando a apresentação e cópia da publicação)	4	6
J1	Apresentação de trabalho em evento científico SEM publicação (certificado do evento em nome do aluno comprovando a apresentação)	2	4
K1	Publicação de resumo em anais (cópia da publicação com timbre dos anais)	2	6
L1	Publicação de artigo em revista científica (cópia da ficha catalográfica, aceite e/ou cópia do artigo impresso)	3	5
M1	Oficina de Apoio e Aprendizagem organizada pela IES (certificado de participação, com nota e frequência)	3	18
N1	Organização de eventos (congressos, semana acadêmica e outros)	6	1
O1	Participação na Comissão de Formatura (certificado pelo setor responsável)		
P1	Participação em Diretório Acadêmico (por ano, certificado pela AMF ou pela ata de nomeação)	6	1
Q1	Cursos focados em práticas culinárias eventualmente não contempladas na matriz curricular	3	3
R1	Cursos voltados para a atividade de gestão gastronômica, hospedagem, turismo e lazer	3	3
S1	Comparecimento a defesas de monografias, dissertações ou teses na Faculdade ou em outras Instituições de Ensino Superior, cujo tema seja pertinente ao curso, mediante comprovação de presença e apresentação de um resumo escrito sobre os tópicos abordados	3	3

C3	Plano de intervenção, proposta de solução de um problema identificado (comprovante emitido pela setor de supervisão da IES e/ou docente responsável)	3	6
D4	Instrutor de minicursos, oficina ou como palestrante (certificado da IES promotora da atividade)	2	9
E5	Participação em atividades de extensão, vinculados a projetos, eventos ou programas institucionalizados, ligados à questão de cultura, saúde, família, educação, entre outros (atestado/certificado emitido pela secretaria acadêmica da AMF ou pela IES promotora, desde que validado pela coordenação de curso)	2	15
Grupo 4 - Temas Transversais (obrigatório)			
Tipo	Descrição	C/H por atividade	Nº máximo de atividades
A4	Curso de Temas Transversais oferecidos pela AMF, que atendam ao disposto nos seguintes documentos: a) Resolução CNE/CP nº01, de 17/06/2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; b) Decreto nº4.281, de 25/06/2002, que regulamenta a Lei nº9.795, de 27/04/1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental; c) Resolução MEC nº01, de 30/05/2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, e d) Parecer CNE/CP nº09, de 30/09/2003, que aprecia a Indicação CP 04/2002 que propõe a formulação de orientações aos sistemas de ensino a respeito da prevenção ao uso e abuso de drogas pelos alunos de todos os graus de ensino.	40	1
T1	Eventos gastronômicos oficiais institucionais e consagrados como de alta envergadura cultural e científica em gastronomia que incentive a participação voluntária em prática laborativa em nível regional, nacional e internacional como: eventos locais comunitários, <i>Master Class</i> , <i>Open Day</i> , jornadas gastronômicas, escola de negócios, entre outras.	3	3
Q1	Participação em Diretório Acadêmico (por ano, certificado pela AMF ou pela ata de nomeação)	3	3
Grupo 2 - Atividades Socioculturais			
Tipo	Descrição	C/H por atividade	Nº máximo de atividades
A2	Vídeo, filme, peça teatral, apresentação musical, exposição, relacionados à área do curso (apresentação do ingresso com identificação)	1	6
B2	<i>Workshop</i> , feira, mostra, relacionados à área do curso (ingresso do evento com data, ou crachá, ou ainda, certificado com identificação)	1	6
C2	Campanha e/ou trabalho de ação social, comunitária ou extensionista	3	14
D2	Participação em eventos ou outras atividades acadêmicas promovidas pela AMF e ações sociais dentro da IES (certificado de participação)	2	15
E2	Formação cidadã dos estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, que de modo interprofissional e interdisciplinar, seja valorizada e integrada à matriz curricular	2	15
Grupo 3 - Atividades de Prática Profissional			
Tipo	Descrição	C/H por atividade	Nº máximo de atividades
A3	Monitoria/tutoria, voluntária ou não, ligada à AMF (certificado emitido pelo setor responsável)	5	6
B3	Atividades desenvolvidas, comprovadas como estágio não obrigatório, conforme a Lei n. 11.778, de 25/09/2008, e que esteja de acordo com as premissas do curso (mediante comprovação expressa e identificada, emitida pela empresa concedente e pela IES de vínculo com este atividade)	12	3

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Hotelaria ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	20 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	20 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	15 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	10 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 h para cada 5 h de estágio	10 horas
Atividades de Pesquisa		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 h por trabalho apresentado	15 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	20 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	20 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	20 h para cada 2 horas por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 h para cada 3 horas de evento	15 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 h para cada 5 h de estágio	10 horas
Realização de Prática Profissional nas áreas de Turismo, Hotelaria, Hospitalidade e Lazer, em empresas, órgãos ou instituições.	1 h para cada 5 h de prática profissional	10 horas
Realização de Atividades Voluntárias em eventos Regionais típicos, tradicionais e culturais.	1 h para cada 5 h de trabalho voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 h para cada semestre de representação	10 horas
Participação em Viagens Técnicas do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria.	10 h por viagem técnica semestral	10 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Bacharelado em Ontopsicologia ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (68 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Participação em eventos nos Centros Internacionais de Formação Humanista ou Cátedras de Ontopsicologia	1 h para cada 2 h de atividades realizadas nos eventos	40 horas
Participação em <i>residences</i>	1 h para cada 2 h de atividades realizadas em residences.	40 horas
Participação em eventos e atividades de <i>Onto.Arte</i>	1 h para cada 2 h de atividades realizadas	40 horas
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	30 horas
Monitorias/tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada	30 horas
Estágios extracurriculares	1 h para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (68 horas)		
Participação em eventos científicos	1 h para cada 3 h de evento	30 horas
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 h por trabalho publicado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 h para cada 2 h realizadas	40 horas
Apresentação de trabalhos em eventos científicos	15 h por trabalho apresentado	
Assistência a defesas de monografia de área afim	2 h por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (68 horas)		
Participação em atividades relacionadas aos instrumentos de intervenção da ciência ontopsiológica, tais como: <i>cinelogias, psicoteas, imagogias, melolísticas, melodances</i> dentre outros;	1 h para cada 2 h de evento	30 horas
Participação em projetos interdisciplinares ou atividades de promoção da arte e cultura humanista;	1 h para cada 3 h de atividade	30 horas
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 h para cada 3 h de evento	30 horas
Participação em projetos interdisciplinares de extensão e/ou projetos comunitários	1 h para cada 5 h de projetos de extensão e/ou comunitário	20 horas
Participação nas atividades extracurriculares	1 h para cada 5 h de atividade extracurricular	20 horas
Prática profissional em exercício de funções técnicas relacionadas às aplicações da metodologia ontopsiológica	1 h para cada 5 h de prática profissional	30 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 h para cada semestre de representação	20 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Licenciatura em Pedagogia ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	30 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 h para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	20horas. 2 horas por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 hora para cada 3 horas de evento	30 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 de estágio	20 horas
Realização de Prática Profissional de Ensino na área afim, em empresas, órgãos ou instituições, a partir do 3º semestre.	1 hora para cada 5 de prática profissional	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 de estágio voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas

3. Verificação da Aprendizagem (avaliações)

O grau de aproveitamento do aluno em relação às disciplinas é formalizado através de, no mínimo, dois (02) graus, havendo o exame final. Diferentes instrumentos de avaliação são incentivados como trabalhos individuais ou em grupo, seminários e pesquisas. As notas variam de zero (0) a (10) dez, com uma casa decimal. **Para ser aprovado sem exame**, o discente deve atingir **média sete (7,0)**, resultante da média aritmética entre o grau 01 e grau 02, denominada média do semestre. A média final para ser aprovado com exame deve ser seis (6,0), resultante da média aritmética entre a média do semestre e a nota da prova de exame.

4. Frequência às aulas

A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas é **obrigatória e independente** dos demais resultados alcançados, sendo considerado reprovado na disciplina, o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, **setenta e cinco por cento (75%)** das aulas e atividades ministradas. É vedado o abono de faltas nos termos de regulamento e da legislação em vigor, salvo os casos previstos na legislação dos Exercícios Domiciliares.

5. Substituição de Grau

A substituição de grau pode ser realizada única e exclusivamente quando o aluno comprove: impedimento legal; motivo de doença (mediante atestado médico).

Deve ser requerida via requerimento eletrônico no prazo de 03(três) dias úteis, a contar da data de sua realização conforme agendada pelo professor da disciplina em G1 ou G2.

A substituição de grau pode ser realizada somente mediante o protocolo apresentado acima e pagamento do valor da taxa para realização da mesma no momento do protocolo junto à Central de Relacionamento.

6. Coordenações de Curso de Graduação e Coordenação FOIL

Cada Curso de Graduação ofertado pela Faculdade é coordenado por um docente, ligado à área específica do curso e com titulação condizente. É ao Coordenador de Curso que aluno deve recorrer para resolver assuntos **de natureza acadêmica**, assuntos relacionados à integralização do currículo de seu curso, obter orientações didático-pedagógicas, tais como requisitos de matrícula; compatibilidade de horários; aproveitamento de estudos, etc. Transversalmente a todas as Coordenações de Curso de Graduação existe a atuação da Coordenação FOIL, que organiza e acompanha todas as disciplinas FOIL, propõe diversas atividades especiais, eventos e atividades de extensão e trabalha em parceria com as demais Coordenações de Cursos de Graduação.

Os Cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Hotelaria, Pedagogia, Sistemas de Informações e o Bacharelado em Ontopsicologia possuem uma sala de Coordenação de Curso no primeiro andar do Prédio AMF1.

E a Coordenação do Curso de Bacharelado em Gastronomia está localizada em dois prédios: uma sala no hall do AMF 1 e a outra sala no hall de entrada do Prédio AMF4.

Verifique os horários de atendimento aos alunos afixados ao lado da porta da sala de cada Coordenação de Curso de Graduação.

7. Rematrícula (semestral ou modular)

A renovação de matrícula ocorre semestralmente ou ao final de cada módulo (no caso do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia), e deverá ser realizada através do Portal do Aluno no site da instituição (www.faculdadeam.edu.br), de acordo com informações previamente estipuladas pela instituição, comunicadas aos discentes e de acordo com o período aprazado neste Calendário Acadêmico, no final de cada semestre ou módulo. A confirmação de matrícula/rematrícula é vinculada à adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Graduação e ao pagamento da primeira parcela da semestralidade.

Caso a rematrícula seja realizada fora do período aprazado, haverá uma taxa administrativa de R\$ 100,00 (cem reais).

8. Ajuste de Matrícula

Após a primeira matrícula e as sucessivas rematrículas, pode ser realizado o ajuste de matrícula, caso venha a ser necessário de acordo com a análise do aluno e/ou Coordenador de Curso. Fique atento para o prazo estabelecido no Calendário Acadêmico para esta ação, pois em hipótese alguma as alterações de ajuste de matrícula serão realizadas fora deste prazo.

Também é importante informar que: para ajustes realizados em janeiro e fevereiro, o valor da mensalidade é recalculado e efetivado em março. E para ajustes realizados em julho, o valor é recalculado e efetivado em agosto.

Verifique o período de ajuste de matrículas no Calendário Acadêmico.

9. Aproveitamento de Estudos

O aluno transferido fica sujeito à adaptação curricular, podendo ter aproveitados os estudos realizados com aprovação no curso de origem e desde que haja identidade ou equivalência de disciplinas, conforme legislação e regulamento pertinentes.

A Coordenação de Curso de Graduação é o local responsável para a análise e verificação do Aproveitamento de Estudos.

10. Extraordinário Aproveitamento do Saber

O aluno que possui extraordinário conhecimento em determinada área ou conteúdo, pode solicitar o seu aproveitamento, o qual deve ser demonstrado por meio de avaliação específica aplicada por Banca Examinadora especial, designada por Portaria da Direção.

11. Trancamento de Matrícula

É concedido trancamento de matrícula a fim de, interrompidos temporariamente os estudos, permitir ao aluno a manutenção de sua vinculação à Faculdade e o direito à renovação de matrícula, obedecendo aos seguintes critérios:

- O trancamento é concedido por prazo não superior a dois anos letivos, conforme Regimento Geral Institucional da AMF, Artigo 59;
- Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem dois anos, nem trancamentos sucessivos não consecutivos que, em seu conjunto ultrapassem três anos letivos.
- Os períodos em que a matrícula estiver trancada não são computados para fins de verificação do prazo de integralização curricular.
- A renovação de matrícula trancada sujeita o aluno à adaptação curricular, a critério da Coordenação de Curso.

O trancamento de matrículas é regido pela cláusula 6ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, além da legislação educacional vigente e do Regimento Geral Institucional/AMF.

Para solicitar o Trancamento, o aluno deverá dirigir-se **impreterivelmente** à Secretaria Acadêmica, ter quitado todos os valores de sua mensalidade até o momento (inclusive do próprio mês em que está solicitando o trancamento), falar com Coordenação de Curso e ter a aprovação do mesmo, preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de trancamento por meio de Requerimento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

12. Cancelamento de Matrícula

O cancelamento de matrículas, além da legislação vigente e do Regimento Geral Institucional/AMF, é regido pela cláusula 5ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação.

Para solicitar o cancelamento, o aluno deverá dirigir-se **impreterivelmente** à Secretaria Acadêmica, ter quitado todos os valores de sua mensalidade até o momento (inclusive do próprio mês em que está solicitando o cancelamento), falar com Coordenação de Curso e ter a aprovação do mesmo, preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de cancelamento por meio de Requerimento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

13. Perda da Vaga

Perde o direito à vaga o aluno que incorrer em pelo menos uma das seguintes alternativas:

- Deixar de regularizar formalmente o seu afastamento;
- Deixar de efetuar a matrícula/rematrícula no período regulamentar;
- Solicitar o cancelamento de sua matrícula;
- Sofrer penalidade que implique desligamento da instituição.

14. Fornecimento de Documentos Escolares e Serviços Extraordinários

Documentos de caráter acadêmico e administrativo-financeiro relativos à sua vida escolar devem ser solicitados sempre à Secretaria Acadêmica. Esses são confeccionados segundo critérios estabelecidos pela Faculdade e respeitando a legislação vigente.

Os documentos e serviços abaixo relacionados são fornecidos mediante pagamento, quando for o caso, e respeitando o prazo protocolar médio de 5 (cinco) dias. Os valores destes serviços/documentos encontram-se fixados na Central de Relacionamento da AMF.

Documentos:

- a) Declarações, certidões e atestados em geral;
- b) Histórico Escolar;
- c) 2ª via de Certificados e Atestados;
- d) 2ª via de Conteúdo Programático de Disciplinas;
- e) 2ª via da Identidade Estudantil (deverá ser paga no ato da solicitação);
- f) 2ª via de Certificado de Extensão.

Serviços:

- a) Reingresso;
- b) Transferência interna de curso;
- c) Protocolo de Atividades Complementares;
- d) Ingresso em curso paralelo;
- e) Ingresso por transferência de outras instituições;
- f) Ingresso para portador de diploma do Ensino Superior;
- g) Taxa de emissão primeira via de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (MBA e Especialização) e 2ª via deste;
- h) 2ª via de Diploma – padrão de graduação;
- i) Substituição de grau em época especial (graduação – prova substitutiva);
- j) Taxa de Exame em época especial.

Observação:

Os valores correspondentes aos documentos e serviços acima, exceto 2ª via de Identidade Estudantil, devem ser pagos no ato da solicitação, na Central de Relacionamento.

15. O que é a Central de Carreira, Propósito e Autenticidade?

A ideia de que a construção da carreira começa com um diploma é ultrapassada. A dinâmica da globalização e a valorização dos jovens talentos aceleram a entrada no mercado de trabalho como ocasião de protagonismo e crescimento. Mas é preciso estar preparado! A AMF, assim como as melhores instituições de ensino do mundo, entende que deve manter uma estreita relação com o mercado de trabalho, oferecendo aos alunos uma formação para se diferenciarem nas suas áreas de atuação profissional. A Central de Carreira, Propósito e Autenticidade da AMF nasce em 2015 alinhada com o que existe de melhor no meio acadêmico nacional e internacional, acrescentando o grande diferencial da metodologia FOIL no desenvolvimento de pessoas.

Para saber mais contate: central.carreira@amf.edu.br

16. Mentoria Educacional Universitária

A Mentoria Educacional Universitária faz parte da ampla ação pedagógica da AMF e integra o Núcleo de Apoio Psicopedagógico, Psicológico e Acessibilidade à Comunidade Acadêmica

Descubra como a Mentoria pode ajudá-lo de forma simples e gratuita:

- Apoio nas Dificuldades de Aprendizagem:

Desenvolvimento de estratégias personalizadas para auxiliar você, estudante AMF a superar desafios acadêmicos e a alcançar seu máximo potencial.

- Apoio ao Bem Estar Emocional:

Aqui você conta com um ambiente seguro e acolhedor para discutir questões emocionais, como ansiedade, estresse e outros desafios relacionados à saúde mental.

- Acessibilidade e Inclusão:

A AMF quer e assegura por meio da Mentoria acesso igualitário a todos os seus alunos, oferecendo oportunidades, recursos e adaptações necessárias para atender às diversas necessidades ou dificuldades possam surgir.

- Orientação Profissional:

Você dispõe de auxílio individual e sigiloso na definição de objetivos profissionais e no desenvolvimento de um plano de carreira bem estruturado e em acordo com o projeto de natureza do estudante.

- Desenvolvimento de Relações Interpessoais:

Ainda, você pode contar com suporte para o desenvolvimento de habilidades de comunicação e interação, promovendo relações interpessoais saudáveis e produtivas.

Como Funciona o Atendimento:

1. Solicitação:

A solicitação de atendimento pode se dar diretamente no Núcleo de Apoio, Acompanhamento ao aluno AMF ou com a Coordenação do seu Curso.

2. Atendimento:

A equipe do Núcleo de apoio recebe o aluno em um ambiente acolhedor para compreender suas necessidades e definir as melhores estratégias de suporte.

3. Acompanhamento:

Se quiser, o estudante pode contar com um acompanhamento contínuo e personalizado para garantir que tenha o apoio necessário ao longo de sua jornada acadêmica.

Para saber mais contate: mentoria.educacional@amf.edu.br

17. Casa do Estudante

Para se candidatar à Casa do Estudante é obrigatório que o aluno esteja regularmente matriculado em um dos cursos de graduação (condição sine qua non para residir na Casa do Estudante), esteja ativo em sua frequência as aulas, também deve assinar o Contrato de Locação (com vigência semestral), ter ciência do Regulamento constante no Manual do Morador, assinar os Termos de Compromisso e Responsabilidade para residir na Casa e ter sempre comportamento adequado com as normas da Casa do Estudante. Os contratos possuem validade semestral, isto é: janeiro à junho (primeiro semestre letivo); julho à dezembro (segundo semestre letivo), e não validade anual. Maiores informações através do e-mail: casa.estudante@amf.edu.br

18. Ouvidoria

A Ouvidoria é o Setor da AMF que foi criado e implantado pensando em melhor atender os alunos, professores, bem como a comunidade. A Ouvidoria acompanha solicitações, dúvidas, críticas e sugestões e as encaminha aos setores competentes. Para contato com a Ouvidoria você poderá encaminhar e-mail para ouvidoria@amf.edu.br, ou diretamente na Ouvidoria.

19. Descontos

Para os cursos de Graduação e Pós-Graduação existe o Desconto para Pagamento em Dia (assiduidade no pagamento das parcelas da semestralidade), aos Alunos da AMF. Verifique junto ao Setor Administrativo-Financeiro.

Importante: o valor do desconto de adimplência é de 2% (dois por cento) para todos os alunos dos Cursos de Graduação da AMF, independente do número de disciplinas cursadas, conforme Resolução Institucional.

Quem faz, indica! O aluno matriculado em um dos cursos oferecidos pela AMF que indicar um amigo para prestar vestibular, e este for aprovado e confirmar a matrícula, o aluno que indicou receberá um desconto no percentual de 20% (vinte por cento) na primeira parcela da semestralidade e/ou em espécie (o que for definido no momento). O percentual de desconto no valor da parcela não poderá ultrapassar 100% (cem por cento). O vestibulando deverá nominar uma única pessoa que o indicou no momento da inscrição do vestibular não podendo ser, sob hipótese alguma, indicado posteriormente. Esta política é válida para os cursos de graduação em Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciências Contábeis e Hotelaria.

20. Convênios, Financiamentos e Bolsas de Estudo

Para viabilizar o seu estudo no ensino superior universitário a AMF possui várias possibilidades, tais como:

- Bolsa de Estudos Identidade Jovem Inclusiva (parceria da Fundação Antonio Meneghetti, como bolsa própria da instituição. Informe-se e conheça o Regulamento;
- FIES – Programa de Financiamento Estudantil (conheça: sisfiesportal.mec.gov.br/)
- Prouni – Programa Universidade para Todos (conheça: siteprouni.mec.gov.br/) – para o Prouni são ofertadas bolsas parciais ou integrais, para os selecionados, durante toda a graduação;
- Bolsa de Estudos para alunos integrantes de projetos de pesquisa – Iniciação Científica AMF;
- Desconto Sênior;
- Desconto para Egressos;
- Desconto Adimplência;
- Desconto para Militares;
- Convênios com Empresas.

Importante salientar que é responsabilidade do aluno ou futuro aluno solicitar o desconto, financiamento e/ou Bolsa de Estudos ao qual ele se enquadra, junto à Central de Relacionamento, Secretaria Acadêmica ou Departamento Financeiro. Para mais informações você pode verificar e nos contatar em:

- Departamento Financeiro;
- Website da AMF: <https://faculdadeam.edu.br/vestibular>

21. Estágios

Para o curso de Direito, Curso de Licenciatura em Pedagogia e Tecnólogo em Hotelaria o estágio é obrigatório, conforme previsto na Matriz Curricular e indispensável para a sua integralização. Informe-se com a Coordenação de Curso.

Para os cursos de Administração e Sistemas de Informação a disciplina Tópicos Especiais de Gestão, que vivencia casos práticos dentro das empresas e em laboratórios, contemplando também a elaboração de projetos que abrangem desde Plano de Negócios e revisam todo o conteúdo das disciplinas curriculares, supre todas as condições necessárias ao estágio supervisionado, determinado pelo artigo 7º da Resolução nº 04/2005 do Conselho Nacional de Educação – CNE.

O estágio tem por objetivo estabelecer mecanismos de integração entre o saber acadêmico e a aprendizagem prática, é o ato educativo universitário, supervisionado, que visa a preparação para o trabalho produtivo.

22. Biblioteca Humanitas

“O sentido clássico da palavra humanismo é Humanitas, que significa: educação do homem de acordo com a verdadeira forma humana, com seu autêntico ser” (JAEGER, Werner. Paidéia: a formação do homem grego. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001).

A Biblioteca Humanitas da AMF é um organismo vivo, dinâmico e crescente, alicerçado nas diretrizes que norteiam a instituição. Órgão institucional que atende à comunidade quanto a materiais bibliográficos de leitura, consulta e informação, bem como materiais audiovisuais, e tem por finalidades:

- A. Favorecer o acesso de seu acervo e serviços à comunidade em geral;
- B. Proporcionar à comunidade universitária instrumentos de informação para gerar conhecimento;
- C. Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico e cultural, favorecendo uma abordagem humanista;

23. Regulamento Biblioteca Humanitas

• DOS USUÁRIOS

○ **acesso presencial** ao acervo é aberto a toda a comunidade e visitantes.

○ **empréstimo domiciliar** é facultado a:

- A. Alunos da Antonio Meneghetti Faculdade;
- B. Professores e funcionários técnico-administrativos da Instituição;
- C. Demais pessoas da comunidade cadastradas à Biblioteca da Instituição;
- D. Visitantes previamente autorizados.

• DOS PRAZOS**

O empréstimo do material do acervo obedece aos seguintes prazos e condições:

USUÁRIOS	MATERIAS	QUANTIDADE	PRAZOS
Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	7 dias / 2 dias
Pós-Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Bacharelado em Ontopsicologia	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Professores / Técnicos Administrativos	Acervo Geral / Multimeios	5 / 3	7 dias / 3 dias
Comunidade (usuário cadastrado)**	Acervo Geral / Multimeios	3 / 2	7 dias / 2 dias

Em casos de atraso na entrega de exemplares, é cobrada multa, conforme relação abaixo que se estende a todas as modalidades de usuários:

MATERIAL	MULTA POR Nº DE EXEMPLARES/PERÍODO
Obras Gerais	R\$1,00 por dia
Obras com reserva	R\$2,00 por dia
Multimeios (DVDs, CDs)	R\$ 2,00 por dia
* Empréstimo especial de horas	R\$1,00 por hora
* Empréstimo especial de fim de semana	R\$5,00 por dia

* Empréstimo de obras de consulta local.

I. empréstimo especial **de horas**: os usuários poderão levar os livros de consulta local por no máximo quatro (4) horas, sem renovação. Excedendo este limite será cobrada multa por hora excedida.

II. empréstimo especial **de fim de semana**: os usuários poderão retirar os livros aos sábados e a devolução acontecerá na segunda-feira seguinte, até as 19:30 horas. Excedendo este limite, será cobrada multa por dia de atraso.

Conheça também o **Recanto da Leitura** que está situado na Biblioteca Humanitas e participe do projeto incrementando cada vez mais sua leitura, cultura e inteligência!

E estudando estas línguas você também pode se preparar para realizar um intercâmbio no exterior, nas diversas instituições que a AMF possui acordos de cooperação científica, acadêmica e cultural!

Verifique junto à Central de Relacionamento os dias e horários dos cursos de línguas oferecidos pelo Núcleo de Idiomas.

24. Projetos Educacionais e Culturais da Fundação Antonio Meneghetti & AMF

A AMF conjuntamente à Fundação Antonio Meneghetti possuem diversos projetos de extensão! Estes são projetos plenos de atividades de formação, educativas e culturais, extraclasse, nos quais você pode desenvolver competências, habilidades e atitudes que ajudam a você ser uma pessoa mais inteligente, dinâmica, versátil e um profissional mais completo.

Você pode participar dos seguintes projetos:

- Escola da Vida
- AMF Student's Week
- Escola de Negócios
- Central de Carreira
- Master Jr. – Empresa Júnior
- Núcleo de Idiomas
- Núcleo de Excelência em Linguagem
- Trivium – As Artes da Linguagem
- Núcleo de Esportes
- Jovem & Tecnologia
- Projetos em Contribuição aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS)
- Sinta-se AMF!
- Volare alla conoscenza classica (intercâmbios e formação internacional)
- Despertando a formação inteligente por meio da leitura
- Orquestra Jovem Recanto Maestro
- Projeto OIKOS

Para informações e maior conhecimento, acesse: www.fundacaoantoniomeneghetti.org.br

25. Portal do Aluno

O Portal do Aluno é uma facilidade no mundo acadêmico, nele você poderá visualizar toda sua vida acadêmica, como: acessar arquivos de aulas enviados pelos professores, consultar notas, consultar situação financeira, fazer o download de boletos das parcelas da semestralidade para impressão, dentre outras funcionalidades.

No Portal o Aluno poderá ainda alterar seus dados cadastrais, deixando-os assim sempre atualizados; poderá imprimir o registro de suas notas/desempenho acadêmico e Histórico Escolar.

Basta acessar <http://www.faculdadeam.edu.br>, verificar o “Serviços” no canto superior direito e acessar “Portal do Aluno”, inserir login e senha.

Caso precise das informações de login e senha: Contatar a Secretaria Acadêmica e/ou via email: secretaria@amf.edu.br

26. Políticas de Internet no âmbito da AMF

1) Política de acesso à Internet

Esse tópico visa definir as normas de utilização da Internet que engloba desde a navegação a sites, downloads e uploads de arquivos. A Internet é uma ferramenta de trabalho operacional/acadêmico e deve ser usada para fins acadêmicos pelos alunos da instituição.

As regras de acesso a sites são definidas e reavaliadas pela Direção e Coordenações da instituição (Diretor, Administrador, Coordenador de Curso, Coordenador Pedagógico e Setor de TI), por meio de reuniões com registro em Atas e Resolução Oficial Institucional.

O Setor de TI poderá bloquear acesso a sites a qualquer momento e sempre que comprometer o fluxo de dados de áreas críticas como sistema acadêmico, bibliotecário e outros, mesmo sem prévia comunicação à comunidade acadêmica, dependendo da necessidade e urgência do momento.

1.1) Regras Gerais

- É disponibilizado e permitido o uso de conexões Wi-Fi para todos os alunos na rede nomeada como "AMF";
- Somente navegação de sites é permitida. Casos específicos que exijam outros tipos de serviços, como download de arquivos (superiores a 32Mb), deverão ser solicitados diretamente na Central de Relacionamento ou através do e-mail amf@faculdadeam.edu.br;
- A instituição não se responsabiliza pela segurança de dispositivos pessoais de alunos tais como aparelhos de telefone celular, smartphones, tablets ou notebooks que possam ou venham a sofrer infecção de vírus e/ou qualquer vulnerabilidade que prejudique o uso ou segurança de seus dispositivos, sendo assim o uso é de total responsabilidade do proprietário.
- Caso a instituição julgue necessário haverá bloqueios de acesso à:
 - Não será permitido o uso de qualquer software ou domínio que façam ou promovam a violação de *copyright*;
 - Arquivos que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
 - Domínios que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
 - É obrigatória a utilização do(s) software(s) homologado(s) pelo Setor de TI tais como Mozilla FireFox, Internet Explorer, Google Chrome como cliente(s) de navegação;
 - Não será permitido software de comunicação instantânea, não homologados/autorizados pela equipe técnica;
 - Não será permitida a utilização de softwares de peer-to-peer (P2P) e Torrent tais como Ares, Utorrent e afins;
 - O acesso a sites com conteúdo pornográfico, conteúdo adulto, jogos, bate-papo, apostas, proxy e VPN, hacker, P2P, torrent, spyware, SPAMUrl, violência, drogas é bloqueado e as tentativas de acesso serão monitoradas;
 - O acesso a sites de relacionamentos tipo Facebook, LinkedIn, etc, poderão ser bloqueados de acordo com a necessidade da Instituição nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
 - Não será permitida a utilização de serviços de streaming, tais como Rádios On-Line, Youtube, e afins nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
 - Não será permitida a utilização de serviços de WhatsApp Web, Chamadas e Transferência de Arquivos do Aplicativo WhatsApp nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
 - Os alunos, além de obedecerem às regras gerais conforme anunciadas nestas Políticas de Internet, devem cumprir as Normas de Uso dos Laboratórios de Informática e zelar pelo cuidado, limpeza e manutenção dos equipamentos.

27. Transporte de ônibus para os alunos da AMF

A AMF oferece um grande benefício (50%) aos seus alunos de Graduação: o transporte de ônibus com deslocamento dos municípios de Restinga Sêca, Paraíso do Sul, Agudo, Dona Francisca, Faxinal do Soturno, Nova Palma, São João do Polêsine, Santa Maria e Cachoeira do Sul.

Verifique as normas para uso do transporte de alunos junto à Central de Relacionamento.

O transporte é regular para o período normal de cada semestre, conforme os horários e itinerários definidos pelas empresas prestadoras de serviço.

Apenas não haverá transporte de ônibus de alunos nos seguintes períodos:

- período de exames (em ambos os semestres);
- período de férias (em ambos os semestres);
- período de disciplinas de férias (em ambos os semestres);
- sábados à tarde e domingos pela manhã (em disciplinas que ocorrem nestes horários).

28. Cuidado com seus pertences

De acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação e Pós-Graduação da AMF, para todos os cursos de Graduação e de Pós-Graduação, cláusula nona, parágrafo terceiro:

"É de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATANTE** e/ou aluno o cuidado com o uso, manuseio, guarda e conservação de equipamentos, veículos, aparelhos e materiais de sua propriedade, no recinto da **CONTRATADA**, em seus estacionamentos, perímetro e arredores ou em outros locais onde se desenvolvam atividades do curso, ficando a **CONTRATADA** isenta de qualquer responsabilidade indenizatória ou de ressarcimento dos mesmos, em caso de danificação, extravio ou furto".

Além disso, as demais recomendações também devem ser respeitadas em todo o Campus Recanto Maestro, bem como nos prédios da AMF:

- No Campus: é uma área particular de convivência coletiva;
- Deve ser respeitado o limite de velocidade de 40km/h;
- É proibido o consumo de bebidas alcóolicas;
- Devem sempre ser respeitados os horários de abertura e fechamento da AMF;
- O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam pela guarda e danos de veículos ou pertences que se encontram nos estacionamentos públicos, bem como não se responsabilizam por acidentes de trânsito ou danos sofridos por seu veículo;
- É proibido tomar banho e pescar nos lagos, riachos e cachoeiras, O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam por acidentes;
- É proibido o uso de drones para fotos e imagens aéreas em todo o espaço do Distrito Recanto Maestro.

Aproveite este espaço com muita responsabilidade!

29. Princípios Disciplinares

Entende-se por regime disciplinar o conjunto de normas de conduta que devem ser observadas pelo pessoal docente, discente e técnico-administrativo no exercício de suas funções e atividades, para assegurar a convivência e o respeito mútuo, importando sua transgressão na aplicação de medidas sócio-educativas.

As medidas sócio-educativas serão aplicadas de acordo com o disposto no Título VI “Do Regime Disciplinar” do Regimento da Instituição, atendendo à intensidade do fato, sua motivação, consequência e os antecedentes do infrator.

Aos membros do corpo discente aplicam-se as seguintes medidas:

- Advertência: quando desrespeitarem qualquer membro da comunidade acadêmica, desobedecendo às determinações das autoridades acadêmicas ou perturbarem a ordem do recinto da Faculdade;
- Repreensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, injuriarem ou agredirem a pessoas no recinto da instituição, ou causarem prejuízo material ao patrimônio da Faculdade, hipótese em que estarão sujeitos a promoverem a devida indenização;
- Suspensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, demonstrarem improbidade nos trabalhos acadêmicos, ou ofenderem seus superiores hierárquicos;
- Exclusão: nos casos de reincidência em qualquer das faltas enunciadas no item anterior e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

São competentes para a aplicação das medidas sócio-educativas ao corpo discente:

- O professor, nos casos de advertência;
- O Colegiado de Curso, nos casos de suspensão de até oito dias;
- O Diretor da Faculdade, nos casos de suspensão superior a oito dias;
- O Conselho Científico Diretivo, no caso de exclusão.

A AMF deseja a todos os alunos, professores, colaboradores e toda a comunidade acadêmica que o ano de 2025 seja um grande ano com muito trabalho, estudo, dedicação, empenho, disciplina e vontade em sua formação universitária! Faça sua parte com responsabilidade!

30. InovAMF

O InovAMF é um Centro de Inovação e Empreendedorismo que compõe um locus de inovação com pés em nossa terra e olhos em direção ao futuro da humanidade, gerido pela Fundação Antonio Meneghetti de Pesquisa Científica Humanista Cultural e Educacional (FAM) e pela Antonio Meneghetti Faculdade (AMF).

O objetivo do InovAMF é transformar ideias inovadoras em negócios, favorecendo a evolução e crescimento destes negócios por meio da mentalidade empreendedora e liderística, com ênfase na criação e desenvolvimento de startups inovadoras que impulsionam o progresso regional, expandem seu impacto para mercados globais e contribuam para soluções que atendam as necessidades e desafios da humanidade.



A **AMF** é
Nota Máxima MEC

Renovação de Recredenciamento
Institucional MEC

A PSICOLOGIA

DA

Vitória



amf@amf.edu.br



(55) 3302-4331 | (55) 99998-0696



faculdadeam.edu.br



faculdadeam



@faculdadeam

Antonio Meneghetti Faculdade - Campus Recanto Maestro
Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro
Restinga Sêca - RS, 97200-000